

DiplomCampus.de

Wunschjob-Vermittlung für Stellen (Festanstellung)

Vielen Dank für das Herunterladen dieses Antrags für unsere Wunschjob-Vermittlung zur Vermittlung einer Stelle (Festanstellung) nach Ihren Wünschen. So geht es nun weiter ..

Schritt 1:

Bitte schicken Sie uns die folgenden Seiten 2 bis 4 ausgefüllt und unterschrieben – zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Ihrem Lebenslauf und Ihren Zeugnissen (ein Bewerbungsanschreiben ist nicht erforderlich) – in *einer* Sendung postalisch an unsere folgende Anschrift:

**DiplomCampus
Beusselstr. 18
10553 Berlin**

Bitte geben Sie in Ihrem Lebenslauf lediglich Ihre Anschrift an, nicht jedoch Ihre E-Mail-Adresse oder Telefonnummer, da die Firmenansprache ja zunächst über uns läuft (falls eine Firma dadurch Interesse zeigt, stellen wir anschließend ohnehin den direkten Kontakt zwischen Ihnen und der Firma her).

Schritt 2:

Unser zuständiger Vermittler bestätigt nach Eingang den Erhalt und nimmt ggf. Kontakt zu Ihnen auf, z.B. um etwaige Rückfragen zu klären.

Schritt 3:

Wir suchen für Sie passende Stellenangebote, nehmen Kontakt zu den dortigen Personalverantwortlichen auf und versuchen dort Interesse für Sie zu wecken.

Schritt 4:

Sofern Interesse bei einem potentiellen Arbeitgeber besteht, stellen wir den direkten Kontakt zwischen Ihnen und der betreffenden Firma her (z.B. zum Führen eines telefonischen oder persönlichen Vorstellungsgesprächs).

Die Teilnahmevoraussetzungen für unsere Wunschjob-Vermittlung lauten:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium.
- Sie sind entweder derzeit noch in einem Arbeitsverhältnis (egal ob bereits gekündigt oder nicht) oder nicht länger als maximal 4 Monate seit Ihrer letzten Anstellung Arbeit suchend.
- Sie haben Ihren gemeldeten Hauptwohnsitz in Deutschland, Österreich oder der Schweiz und haben eine unbeschränkte und unbefristete Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis für diese Länder.

Bitte füllen Sie nun die Folgeseiten aus.

Auskunftsbogen, Teil 1

Die folgenden Angaben benötigen wir zur Bearbeitung Ihrer Wunschjob-Vermittlung. Bitte füllen Sie alles handschriftlich aus und achten dabei auf gute Lesbarkeit (am besten schreiben Sie in Blockschrift) ...

Vorname: **Nachname:**

Straße:

Postleitzahl: **Ort und Land:**

Hinweis: Sie müssen hier bitte Ihre zustellfähige Anschrift in Deutschland, Österreich oder der Schweiz nennen, unter der Sie derzeit offiziell gemeldet sind (auch wenn Sie sich derzeit im Ausland befinden).

E-Mail-Adresse:@.....
(benutzen wir nur für etwaige Rückfragen)

Festnetz-Telefonnummer (sofern vorhanden):/
(nur für etwaige Rückfragen durch uns)

Mobiltelefon-Nummer (sofern vorhanden):/
(nur für etwaige Rückfragen durch uns)

Welchen Status haben Sie derzeit?

Ich habe meine Berufsausbildung zum (bitte Titel des Berufsabschlusses nennen) erfolgreich zum Zeitpunkt (bitte Monat und Jahr angeben) abgeschlossen und bin jetzt direkt danach auf der Suche nach meiner ersten Anstellung.

Ich habe mein Studium im Fach (bitte Studiengang und Titel des Abschlusses nennen) an einer Hochschule zum Zeitpunkt (bitte Monat und Jahr angeben) erfolgreich abgeschlossen und bin jetzt direkt danach auf der Suche nach meiner ersten Anstellung.

Ich bin derzeit in einer noch *ungekündigten* Anstellung als (bitte Beruf bzw. Tätigkeit angeben, z.B. „Geschäftsführer in Klinik“, „Marketing-Assistentin“ angeben) tätig und möchte nun allerdings den Arbeitgeber wechseln, um mich beruflich zu verändern.

Ich bin derzeit in einer Anstellung, die jedoch *bereits gekündigt* ist und zum (bitte Datum angeben) ausläuft, weshalb ich nun auf der Suche nach einer Folgeanstellung bin.

Ich bin derzeit nicht mehr in einer Anstellung, da ich selbst bzw. der Arbeitgeber (bitte Zutreffendes ankreuzen) mein letztes Arbeitsverhältnis kündigte. Daher bin ich derzeit ohne Anstellung und nun seit (bitte Monat und Jahr angeben) auf der Suche nach einer Folgeanstellung.

Sonstiges, nämlich:

.....
.....

Ich habe folgende Gehaltsvorstellung:

.....

Mein frühestmöglicher Eintrittstermin lautet (bitte konkretes Datum angeben, z.B. „ab 01.10.2015“ oder „ab sofort“ bzw. Ihre derzeitige Kündigungsfrist in Ihrem aktuellen Beschäftigungsverhältnis, nach deren Ablauf Sie die neue Stelle antreten könnten, z.B. „jederzeit nach Ablauf meiner Kündigungsfrist von drei Monaten“):

.....

Auskunftsbogen, Teil 2

Von: (Vor- und Zuname)

..... (Strasse), (Postleitzahl und Ort)

In welchem Bereich suchen Sie eine Stelle? Bitte beschreiben Sie hier, welche Art von Stelle wir für Sie suchen sollen (gewünschte Funktion / Tätigkeiten / Branche/n):

.....
.....
.....
.....
.....

Bitte tragen Sie hier ein, welche besonderen Kenntnisse oder Erfahrungen Sie ggf. haben, die dazu passen (ansonsten Feld einfach leer lassen):

.....
.....
.....

In welchen Städten bzw. Regionen kann die Anstellung bzw. der Arbeitsort liegen? Sie können hier nur eine einzelne Stadt (z.B. „Berlin“) oder mehrere Städte (z.B. „Berlin, Stuttgart oder Köln“) angeben. Auch Angaben wie „alle Städte mit mehr als mindestens 50.000 Einwohnern“ oder „egal wo, jedoch weder in Stuttgart, München oder Köln“ sind möglich. Bitte bedenken Sie, daß die Vermittlungschance und –geschwindigkeit umso höher ist, desto mehr Orte Sie als möglich angeben bzw. desto weniger Sie diese eingrenzen).

.....
.....

Bitte machen Sie nun eine Angabe zu Ihrer etwaigen Reisebereitschaft:

- Ja, ich habe Reisebereitschaft und könnte daher eine Stelle die (auch) Reisen erfordert annehmen.**
- Nein, ich bin ortsgebunden und habe keine Reisebereitschaft.**

Bitte sichten Sie nun auf der Folgeseite unseren Vermittlungsvertrag (AGB), tragen dort Ihre Person ein und unterschreiben ihn.

Vermittlungsvertrag der Wunschjob-Vermittlung für die Stellenvermittlung (Festanstellung)

§ 1 [Vertragspartner und –zweck, Zustandekommen des Vertrages]

(1) Die Vereinbarung kommt zustande zwischen der Firma **DiplomCampus, Beusselstr. 18, 10553 Berlin, Inh. Andreas Th. Frenko** (nachfolgend „Agentur“ genannt, Impressum siehe: <http://www.diplomcampus.de/kontakt/>) sowie

Herrn/Frau (Vor- und Zuname):

Straße, PLZ, Ort und Land:

nachfolgend „Bewerber“ genannt (was zur Vereinfachung sowohl für die männliche als auch weibliche Form verwendet wird).

(2) Durch Unterzeichnung beauftragt der Bewerber die Agentur, zu versuchen ihm eine Arbeitsstelle gemäss seinen Wünschen zu vermitteln. Der Vertragsschluß erfolgt am Tage der Unterzeichnung dieses Vertrages durch den Bewerber. Die Agentur erklärt hiermit bereits die Annahme des Vertrages. Der Bewerber gestattet die zur Durchführung des Vertrages erforderliche Weitergabe seiner Bewerbungsunterlagen an potentielle Arbeitgeber.

§ 2 [Vertragslaufzeit; Kündigung]

(1) Die Vereinbarung wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Sie endet automatisch durch Zweckerreichung (erfolgreiche Vermittlung) oder durch nicht (mehr) mögliche Zweckerreichung.

(2) Beide Parteien können die Vereinbarung jederzeit mit sofortiger Wirkung ohne Angabe von Gründen kündigen.

§ 3 [Pflichten des Bewerbers]

Der Bewerber sichert zu ..

- Angaben über seine Qualifikation, Arbeitserfahrungen und Sprachkenntnisse wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen und Gewissen zu machen;
- während der Vertragslaufzeit für die Agentur erreichbar zu sein, um etwaige Rückfragen klären zu können und Änderungen seiner Anschrift sowie Kontaktmöglichkeiten der Agentur unverzüglich unaufgefordert mitzuteilen;
- Auskünfte und/oder Unterlagen nachzureichen, die während der Vermittlungsphase von der Agentur bzw. einem potentiell interessierten Arbeitgeber erwünscht werden (z.B. Zeugnisse);
- die Agentur unverzüglich und unaufgefordert in Textform (E-Mail genügt) darüber in Kenntnis zu setzen, sofern bzw. sobald ein mündlicher oder schriftlicher Arbeitsvertrag zwischen ihm und einer von der Agentur ins Gespräch gebrachten Firma zustande gekommen ist (dies gilt während der Vertragslaufzeit wie auch nach Widerruf oder Kündigung des Vertrages innerhalb der Schutzfrist des § 4 Abs. 3);
- auf Anfrage der Agentur jederzeit (auch nach Widerruf oder Kündigung des Vertrages innerhalb der Schutzfrist des § 4 Abs. 3) in Textform (E-Mail genügt) mitzuteilen, wie ggf. der aktuelle Stand seiner Bewerbung bzw. seiner ggf. bereits erfolgten direkten Gespräche mit dem Arbeitgeber ist, ob ggf. bereits ein Vorstellungsgespräch stattgefunden hat und ob ggf. ein mündlicher oder schriftlicher Arbeitsvertrag mit dem Arbeitgeber zustande gekommen ist;
- die Agentur unverzüglich und unaufgefordert darüber zu informieren, sofern bzw. sobald er nicht mehr über die Agentur vermittelt werden möchte oder nicht mehr vermittelt werden kann, damit diese in jenem Fall nicht unnötig (weiteren) Suchaufwand hat.

§ 4 [Erfolgshonorar bei erfolgreicher Vermittlung]

(1) In dem Fall, daß die Agentur den Bewerber bei einer Firma vorstellt, diese daraufhin Interesse an dem Bewerber bzw. einer Bewerbung von diesem hat und anschliessend ein Arbeitsvertrag zwischen Bewerber und Firma geschlossen wird (Vermittlung), berechnet die Agentur dem Bewerber ein Erfolgshonorar von **EUR 2.000,- EUR** (in Worten: zweitausend Euro, Mehrwertsteuer inklusive). Das Honorar wird fällig, sofern bzw. sobald zwischen Bewerber und Firma ein mündlicher oder schriftlicher Arbeitsvertrag geschlossen wird, also nur falls Einigkeit zwischen Bewerber und Firma besteht und infolgedessen ein Arbeitsverhältnis entstehen soll. Es ist zahlbar binnen 10 Tagen ab Fälligkeit.

(2) Das Erfolgshonorar wird ebenso fällig, sofern ein Arbeitsvertrag nicht mit der ins Spiel gebrachten Firma, sondern einer organisatorisch oder rechtlich mit der Firma verbundenen anderen Firma geschlossen wird (z.B. bei einer Tochterfirma). Dasselbe gilt, falls der Bewerber eine andere Stellenfunktion oder Tätigkeit übernimmt als ursprünglich im Auskunftsbogen bzw. der Agentur gegenüber genannt.

(3) Für das Weiterbestehen des Honoraranspruchs besteht eine Schutzfrist von 12 Monaten ab Kenntnis der Firma, dh. wenn die Firma Interesse zeigt oder es zu Bewerbungsgesprächen kommt, der Arbeitsvertrag aber erst später (jedoch noch innerhalb der 12 Monate) geschlossen wird, so entsteht das Erfolgshonorar ebenso (sofern innerhalb jener 12 Monate).

(4) Der Honoraranspruch bleibt auch bei Widerruf oder Kündigung des Vertrags bestehen, sofern eine Vermittlung erst nach Widerruf oder Kündigung erfolgte - vorausgesetzt zum Zeitpunkt des Widerrufs oder der Kündigung hatte die Agentur den Bewerber bei der betreffenden Firma bereits vorgestellt.

Wir sind gesetzlich verpflichtet, Ihnen eine Widerrufsbelehrung zu erteilen sowie ein sogenanntes Muster-Widerrufsformular zur Verfügung zu stellen. Beides finden Sie auf den Folgeseiten (zum Verbleib bei Ihnen, bitte nicht mitschicken!).

Die Widerrufsbelehrung und das Muster-Widerrufsformular (siehe Folgeseiten) habe ich

erhalten nicht erhalten (*bitte ankreuzen*)

Bitte ankreuzen:

Ich gebe hiermit die Zustimmung, dass Sie bereits vor Ende der Widerrufsfrist mit der Ausführung Ihrer Dienstleistung beginnen und mir ist bekannt, dass ich bei vollständiger Vertragserfüllung durch Sie mein Widerrufsrecht verliere.

Nein, bitte fangen Sie erst nach Ablauf der Widerrufsfrist mit der Ausführung Ihrer Dienstleistung an.

.....
(Ort, Datum und Unterschrift des Bewerbers)

Verbraucher haben das folgende Widerrufsrecht:

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (DiplomCampus, Inh. Andreas Thomas Frenko, Beusselstr. 18, 10553 Berlin, Telefon: 030 609 889 78-0, Telefax: 030 609 889 789, E-Mail: info@diplomcampus.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Hinweis:

Das in der obigen Widerrufsbelehrung erwähnte Muster-Widerrufsformular finden Sie auf der Folgeseite.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An

DiplomCampus
Inh. Andreas Thomas Frenko
Beusselstr. 18
10553 Berlin
Telefax: 030 609 889 789
E-Mail: info@diplomcampus.de

- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/ die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*):

- Bestellt am (*): / erhalten am (*): _____

- Name des/der Verbraucher(s): _____

- Anschrift des/der Verbraucher(s): _____

- Unterschrift des/der Verbraucher(s): _____
(nur bei Mitteilung auf Papier)

- Datum: _____

(*) Unzutreffendes streichen.